


# Les shifts


Un shift est une équipe fonctionnant par poste (voir [Définitions / Terminologie](#)), comme les équipes de jour et de nuit, ou les équipes faisant les 3/8.

La création d'un shift passe par plusieurs étapes :

## 1. Créer les calendriers

Il faut d'abord créer les calendriers correspondant à ceux des postes composant le shift, à partir des [paramètres des calendriers](#). Le bouton  de la partie "calendrier" dans **l'Assistant rotations** permet d'ajouter ces calendriers nouvellement créés.

## 2. Créer les équipes

Il faut ensuite créer et renseigner les équipes composant le shift. Voir les [Options des ressources](#). Le bouton  de la partie "équipes" dans **l'Assistant rotations** permet d'ajouter ces équipes nouvellement créés. **Le nombre d'équipes et le nombre de calendriers doit être identique**

## 3. Indiquer les dates de début et de fin du shift

A l'aide des boutons de calendrier, il faut choisir les dates de début et de fin du shift. Il faut ensuite indiquer l'intervalle entre chaque rotation.

## 4. Initialiser

Il faut ensuite indiquer quelle équipe, lors de la première semaine, utilise quel calendrier. Une fois sélectionnés, le bouton **"Générer"** devient cliquable, et crée alors la rotation correspondant aux paramètres définis.



**Attention : une fois généré, le shift ne peut plus être modifié.**



## Créer un shift (2:26)

<flashplayer width=960 height=560>file=<http://welcom.bouyguestp.com/workman/Creer un shift/Creer un shift.mp4></flashplayer>

[Lien direct vers la vidéo](#) (si vous n'avez pas installé Flash)

From:

<http://workman.zurvan-planning.com/> - **WorkMan**

Permanent link:

<http://workman.zurvan-planning.com/doku.php?id=workman:shifts>

Last update: **2022/09/22 08:38**

