

Les shifts

Un shift est une équipe fonctionnant par poste (voir [Définitions / Terminologie](#)), comme les équipes de jour et de nuit, ou les équipes faisant les 3/8.

La création d'un shift passe par plusieurs étapes :

1. Créer les calendriers

Il faut d'abord créer les calendriers correspondant à ceux des postes composant le shift, à partir des [paramètres des calendriers](#). Le bouton  de la partie "calendrier" dans **l'Assistant rotations** permet d'ajouter ces calendriers nouvellement créés.

2. Créer les équipes

Il faut ensuite créer et renseigner les équipes composant le shift. Voir les [Options des ressources](#). Le bouton  de la partie "équipes" dans **l'Assistant rotations** permet d'ajouter ces équipes nouvellement créés. **Le nombre d'équipes et le nombre de calendriers doit être identique**

3. Indiquer les dates de début et de fin du shift

A l'aide des boutons de calendrier, il faut choisir les dates de début et de fin du shift. Il faut ensuite indiquer l'intervalle entre chaque rotation.

4. Initialiser

Il faut ensuite indiquer quelle équipe, lors de la première semaine, utilise quel calendrier. Une fois sélectionnés, le bouton **"Générer"** devient cliquable, et crée alors la rotation correspondant aux paramètres définis.



Attention : une fois généré, le shift ne peut plus être modifié.



Créer un shift (2:26)

<flashplayer width=960 height=560>file=<http://welcom.bouyguestp.com/workman/Creer un shift/Creer un shift.mp4></flashplayer>

[Lien direct vers la vidéo](#) (si vous n'avez pas installé Flash)

From:
<http://workman.zurvan-planning.com/> - **WorkMan**



Permanent link:
<http://workman.zurvan-planning.com/doku.php?id=workman:shifts>

Last update: **2022/09/22 08:38**